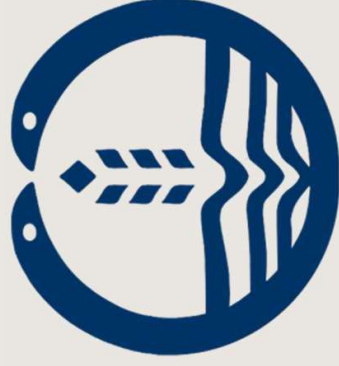




دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی گیلان

معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی

گزارش عملکرد ۹ ماهه



وَمَنْ يَتَوَكَّلْ عَلَى اللَّهِ فَهُوَ حَسْبُهُ



وہمکس بر خدا توکل کند خدا برایش کافی است

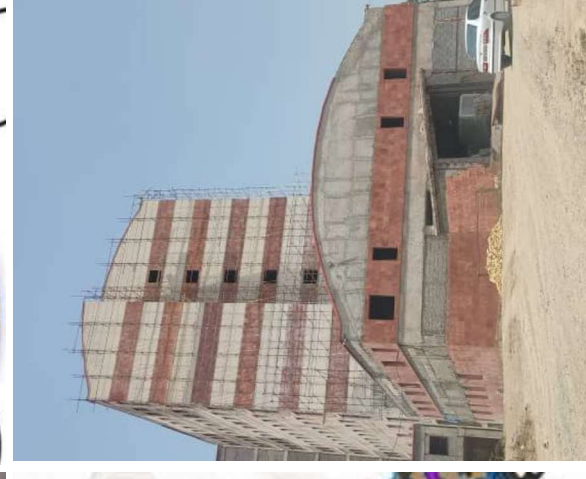
and whoever trusts in Allah, He is sufficient for him

Holy Quran / 65:03

@ATREQURAN

حوزه های اجرایی معاونت توسعه

- ❖ مدیریت مالی
- ❖ مدیریت منابع فیزیکی
- ❖ مدیریت منابع انسانی
- ❖ مدیریت بودجه و پایش عملکرد
- ❖ مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری
- ❖ مدیریت پشتیبانی



اهم اقدامات

ایجاد نظم و انضباط مالی (مدیریت و عدالت در تمامی پرداخت ها)

برنامه ریزی برای تمامی فرآیندهای معاونت توسعه طبق شرح وظایف

مدیریت کمی و کیفی نیروی انسانی (کنترل و عدم رشد تعداد نیروی های شرکتی و طرحی)

اجرای همزمان حدود ۱۷۰ پروژه عمرانی با حداقل تاخیرات

ایجاد امکانات رفاهی جدید در سطح کشور برای پرسنل

برگزاری مناقصات و عقد قرار دادهای متعدد با حداقل مشکل و حاشیه و نظارت بر اجرای صحیح مفاد قرارداد

ایجاد انضباط اداری و برگزاری منظم کمیته های حوزه منابع انسانی، عمرانی و مالی و اجرای دقیق مصوبات

پشتیبانی از برگزاری چندین کنگره و سمینار کشوری

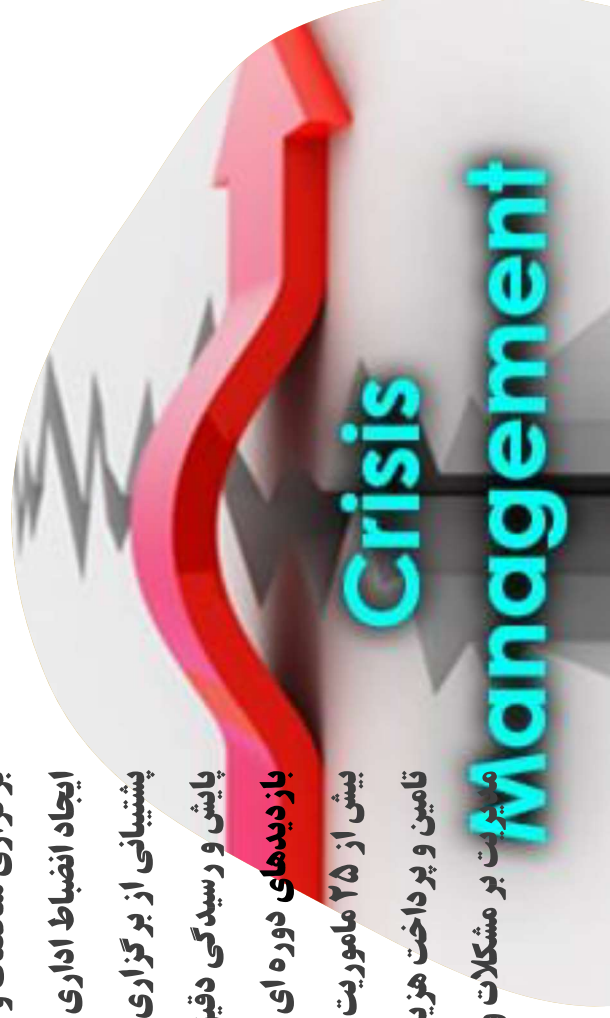
پایش و رسیدگی دقیق و حضوری بر عملکرد اداری و مالی واحدها

بازدیدهای دوره ای از تمامی واحدهای دانشگاه در سطح استان

بیش از ۲۵ ماموریت به تهران جهت راینزی و اخذ مطالبات

تأمین و پرداخت هزینه چندین دستگاه و تجهیزات مهم درماني دانشگاه

مدیریت بر مشکلات و چالش های قبلی دانشگاه و رفع قانونی اکثر موارد مطرح



مدیریت مالی



مدیریت مالی

(۱) تشکیل گروه پایش عملکرد مالی دانشگاه از کارشناسان ستادی و حضور در واحدهای تابعه به منظور بررسی نحوه اجرای فرآیندها و گردش کاری واحدهای مالی و درآمدی دانشگاه.

(۲) تسویه بدهی های پرسنلی و غیر پرسنلی مطابق با اولویت های کلان دانشگاه و برنامه زمانبندی صورت گرفته.

(۳) افزایش ۳۰ درصدی وصول مطالبات از سازمانهای بیمه گر نسبت به مدت مشابه در سال گذشته.

(۴) تهیه صورتهای مالی و تکمیل فرمهای عملکرد و گزارش سنما سال ۱۴۰۱ در تیر ماه ۱۴۰۲ و تحویل آن به خزانه معین استان.

(۵) همکاری با حسابرس مستقل دانشگاه در خصوص دریافت تاییدیه بدهکاران و بستانکاران، تاییدیه های حقوقی، انجام ثبت های اصلاحی مربوط به دفاتر ۱۴۰۱

(۵-۱) انجام موفق انبار گردانی سال گذشته با حضور نمایندگان حسابرس مستقل.

(۶) پرداخت مبالغ مربوط به خرید دستگاه های درمانی MRI، Pet-Scan و رادیوتراپی



مدیریت مالی

۷) با توجه به الزامات قانونی بند و او تبصره ۱۹ قانون بودجه ۱۴۰۱ در خصوص مسدود نمودن حساب های فرعی نزد سایر بانک های عامل و افتتاح حساب های فرعی (تنخواه گردان عاملین ذیحساب و حساب تنخواه کارپردازان) با مجوز خزانه داری نزد بانک های دولتی و همچنین نامه ۱۲۸۵۲۰/ت/۵۹۷۸۷ مورخ ۲۰/۷ معاون اول رئیس جمهور ۱۴۰۱ مبنی بر لزوم واريز بی واسطه و بلادرنگ کلیه درآمدهای اختصاصی دانشگاه به حساب های خزانه داری کل کشور، مدیریت مالی دانشگاه طی مجوز هایی به شماره های ۲۳۲۷۳۶/۵۵ مورخ ۱۱/۱۱/۱۴۰۱ و ۲۴۴۲۹۸/۵۵ مورخ ۲۶/۱۱/۱۴۰۱ از خزانه داری کل کشور اقدام به افتتاح ۶۳ حساب تنخواه گردان پرداخت نزد بانک ملی و مسدود سازی کلیه حساب های فرعی نزد سایر بانک های عامل (رفاه، تجارت، ملت...) نمود.

۷-۱) افتتاح حساب تنخواه کارپردازی نزد شعب بانک ملی استان به تعداد واحد های اجرایی که دارای عملیات مالی جداگانه می باشند.



مدیریت منابع فیزیکی



مدیریت منابع فیزیکی

- برگزاری مستمر جلسات کمیته عمرانی دانشگاه جهت بهبود عملکرد و به منظور تسریع در اجرای پروژه ها تاکنون ۲۱ جلسه مشتمل بر ۱۵۲ مصوبه با حضور ریاست محترم دانشگاه ، معاونین و مدیران ستادی

- برنامه منظم بازدید از پروژه های عمرانی در سطح استان به منظور شناخت ظرفیت های بهداشتی و درمانی هر منطقه و تسریع در روند اجرایی پروژه ها

- راه اندازی و فعالیت سیستم تصفیه فاضلاب بیمارستانی در ۲۲ بیمارستان استان

- بروز رسانی تاسیسات بیمارستانی

- اخذ معاینه فنی سیستم های تاسیسات ۲۲ بیمارستان استان

- توسعه و افزایش ۵۰ تخت بیمارستانی در بیمارستان امام خمینی (ره) صومعه سرا



مدیریت منابع فیزیکی

قرارداد های منعقدہ عمرانی از بهمن ماه سال ۱۴۰۱ تا آبان ماه سال ۱۴۰۲			
سال	تعداد	مبلغ	
۱۴۰۱	۲۳	۷۳۳،۷۴۷،۷۹۰،۹۷۹	
۱۴۰۲	۲۷	۸۸۰،۷۸۲،۴۴۱،۳۳۸	
جمع کل	۱۵۸	۱،۶۱۴،۵۳۰،۲۳۲،۳۱۷	



مدیریت منابع فیزیکی

پروژه های در دست اجرا

ردیف	عنوان	تعداد
۱	درمان	۳۷
۲	بهداشت	۱۲۱
۳	آموزشی	۳
۴	رفاهی	۱۴
۵	اداری	۱
جمع		۱۷۶

* ۳۶۲ بازدید حوزه منابع فیزیکی از موسسات بخش خصوصی جهت تایید پروانه های قانونی از بهمن ماه سال ۱۴۰۱ تا آبان ماه سال جاری

* افتتاح و بهره برداری از ۳۱ پروژه عمرانی شامل پروژه های احداثی و تعمیراتی با زیربنای ۵،۲۸۴ مترمربع و ارزش ریالی بالغ بر ۶۷۶،۰۰۰ میلیون ریال بهمن ماه سال ۱۴۰۱ تاکنون



مدیریت منابع فیزیکی

پروژه های در دست مطالعه و اجرا

احداث بیمارستان ۳۵۰ تختخوابی جایگزین پورسینا رشت : با زیربنا ۳۸۰۰۰ مترمربع و پیش بینی هزینه

احداث بالغ بر ۱۰۰۰ میلیارد تومان

* تکمیل دانشکده پزشکی مجتمع پردیس دانشگاهی لاکان : با زیربنا ۱۹۰۰۰ مترمربع و هزینه احداث بالغ بر ۱۰۰۰ میلیارد تومان

* احداث بیمارستان ۱۷۹ تختخوابی روانپزشکی (جایگزین شفا) : با زیربنا ۱۹۰۰۰ مربع و پیش بینی هزینه ۵۰۰ میلیارد تومان در حال انجام و بازنگری مطالعات انجام شده و طراحی فاز یک پروژه و ارسال نقشه و مشخصات جهت تایید از معاونت درمان

* احداث بیمارستان ۳۵۰ تختخوابی جایگزین رازی رشت : با زیربنا ۳۵۰۰۰ متر مربع و پیش بینی هزینه ۱۱۰۰ میلیارد تومان در حال انجام و بازنگری مطالعات انجام شده و طراحی فاز یک طراحی بیمارستان از ۱۰۸ پروژه محرومیت زدایی مصوب وزارت سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تا کنون تعداد ۲۶ پروژه افتتاح گردیده . همچنین ۷۱ پروژه فعال با میانگین پیشرفت فیزیکی ۵۵ درصد در دست اجرا می باشند.

* ایجاد فضاسازی نصب دستگاه ام آر آی در بیمارستان شهید نوری تالش

* تکمیل ۶ کلینیک های ویژه در شهرستانهای رشت، صومعه سرا، فومن، رودسر، لنگرود و آستانه و ۲ کلینیک ویژه شهرستانهای لاهیجان و رودبار با میانگین پیشرفت فیزیکی ۷۵ درصد در دست اجرا و کلینیک ویژه شهرستان آستارا در مرحله اتمام عملیات اجرایی ساختمان و تجهیز به منظور بهره برداری



مدیریت منابع فیزیکی

پیگیری پروژه های ICERP :

- * ایجاد فضای فیزیکی جهت نصب دستگاه ام آر آی و تجهیز آزمایشگاه بیمارستان رازی رشت
- * ایجاد فضای فیزیکی جهت نصب دستگاه سی تی آنژیو بیمارستان دکتر حشمت رشت
- * ایجاد فضای فیزیکی جهت نصب دستگاه ام آر آی بیمارستان دکتر پیروز لاهیجان



مدیریت منابع انسانی



15

۰۲۱-۷۴۴۰۲

مدیریت منابع انسانی

- بررسی و امتیاز بندی آزمون استخدامی جهت ۱۹۵۰ نفر از متقاضیان دارای امتیاز کرونا
- تبدیل وضعیت ایثارگران
- بررسی ۷۰۸ مورد مدارک مشمولین تبدیل وضعیت ایثارگری
- ثبت و بارگذاری ۵۶۹ مورد مدارک افراد در سامانه کارمند ایران
- دریافت ۵۴۴ مورد شماره مستخدم از سازمان مدیریت استان
- ۱۶۷۰ مورد تبدیل وضعیت از پیمانی به آزمایشی و از آزمایشی به رسمی قطعی
- ۷۶ مورد بررسی و پاسخگویی به شکایات واصله از دیوان عدالت اداری بمنظوراستخدام
- صدور ۱۰ مورد ابلاغ بهورزی دوره تطبیقی
- ۳۳۱ مورد استعلام کارت پایان خدمت افراد جدیدالاستخدام
- ۴۵۷ مورد اخذ تاییدیه مدارک تحصیلی پرسنل قرارداد کار معین



مدیریت منابع انسانی

۲۵۰ مورد صدور احکام تغییر ضریب حقوقی ۱۴۰۲ پرسنل قرارداد کار

معین و ۱۰۵ مورد قرارداد مشاغل کارگری

مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان

معرفی به محل خدمت : ۸۷۴ نفر

معرفی به محل خدمت جهت تداوم خدمت : ۱۹۳ نفر

معرفی به محل خدمت ویژه کووید ۱۹ : ۱۲۳ نفر

اتمام تداوم خدمت : ۱۸۷ نفر

اتمام خدمت ویژه کووید ۱۹ : ۱۸۳ نفر

اضافه خدمت ناشی از دیر کرد در ثبت نام: ۲۶ نفر

انجام قسمتی از خدمت: ۱۴۱ نفر

پایان خدمت: ۴۹۶ نفر

تغییر یا معرفی مجدد به محل خدمت: ۴۹ نفر



مدیریت منابع انسانی

□ برگزاری ۹ کمیته نقل و انتقال و بررسی ۴۱۴ درخواست

□ ابلاغ بخشنامه جدید زمانبندی ثبت نام سامانه نقل و انتقالات دانشگاه

■ صدور حکم: ۱۵۵۳ فقره

■ احتساب سنوات دولتی ۵۰ مورد

■ تمدید دوره مدیران ۱۵۰ مورد

■ بررسی و تایید ۲۳۴ مورد از مرحله ارزشیابی پرسنل معاونت و ارسال به

ارزیاب



مدیریت منابع انسانی

- صدور ۱۷۶ فقره حکم بازنشستگی رسته بهداشتی و درمانی
- صدور ۶۸ فقره حکم بازنشستگی رسته اداری و مالی
- ۹۹ فقره حکم برقراری حقوقی و وظیفه
- صدور ۲۴ فقره برقراری حق اولاد وارث
- صدور ۷ حکم قطع حقوق
- انجام فرآیند ارزشیابی ۱۳۲۰۰ نفر از کارکنان برای دوره ۱۴۰۱



مدیریت منابع انسانی

- کسب عنوان "تجربه برتر آموزشی" در دهمین کنفرانس ملی آموزش و توسعه سرمایه انسانی (اردیبهشت ۱۴۰۲)
- برگزاری ۴ دوره آزمون توجیهی بدو خدمت کارکنان
- اجرای کارگاه آموزشی توسعه فردی مدیران (مدیران شبکه، روسای بیمارستان ها و مراکز آموزشی درمانی)
- برگزاری سه دوره کارگاه بازآموزی کارشناسان و مدیران حوزه منابع انسانی دانشگاه
- تنظیم و ابلاغ برنامه آموزشی کارکنان در سال ۱۴۰۲ (رشد ۱۸ درصدی ساعات آموزشی شغلی برنامه ریزی شده)
- راه اندازی سامانه رضایتمندی شغلی کارکنان
- ۸۰۲۴۹ نفر ساعت آموزشی کارکنان
- برگزاری کارگاه بازآموزی رابطین آموزشی دانشگاه



مدیریت منابع انسانی

- ۲۱۲۵ مورد، صدور احکام مشتمل بر: ۵۱۵ تغییر ضریب حقوقی، ۲۵۷ مورد ترفیع، ۴۵۳ مورد اصلاح حکم، ۱۰۱ مورد افزایش، برقراری و قطع فوق العاده مدیریت، ۳۵ مورد ارتقا مرتبه، ۱۵ مورد استخدام آزمایشی، ۶ مورد استخدام پیمانی، ۵ مورد قطعی، ۶ مورد انتقال، ۵ مورد بازنشستگی و ...
- انعقاد قرارداد اعضای هیئت علمی ۷ مورد
- انعقاد قرارداد محرومیت از مطب ۹۴ مورد
- صدور حکم حق اشعه ۵۰۰ مورد



مدیریت بودجه و پایش عملکرد



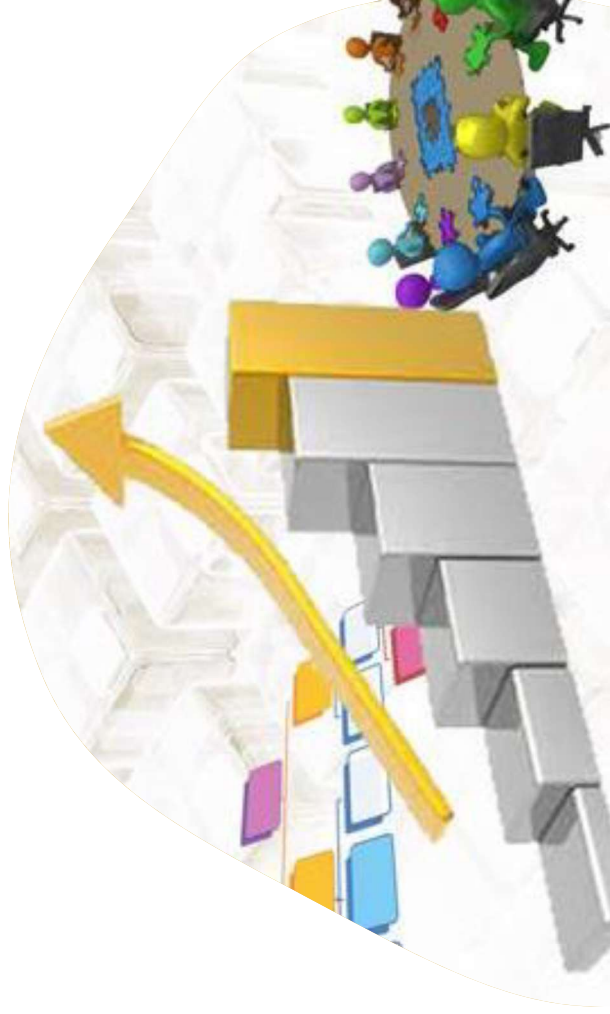
- نگارش پیش بینی بودجه تفصیلی ۱۴۰۲ و تایید نهایی بودجه به عنوان یکی از اولین دانشگاههای علوم پزشکی
- پایش حضوری عملکرد بودجه ای واحدها
- جذب ۱۰۴۰ میلیارد ریال اعتبار تملک دارایی سرمایه ای وزارتی از ابتدای سال تاکنون (طی کل دوره ۱۴۰۱ این رقم برابر با ۱۰۳۰ میلیارد ریال بود)
- پیگیری جذب اعتبارات وزارت نفت تا ارسال پرونده های مرتبط و تایید نهایی وزارت نفت
- پیگیری اعتبارات مصوبات سفر، محرومیت زدایی و... از استانداری و سازمان برنامه و بودجه
- تهیه مقدمات لایحه بودجه ۱۴۰۳ و تهیه پیش نویس عملکرد ۱۴۰۱
- انجام ۳۹ پایش از پروژه های سطح استان و مقایسه میزان پیشرفت فیزیکی و مالی پروژه های عمرانی با حضور کارشناسان سازمان برنامه و بودجه
- تهیه و ارائه فرمهای توجیه فنی و اقتصادی برای انواع طرحهای تملکی، تعمیرات و بازسازی و تجهیزات
- نظارت و کنترل هزینه های درخواستی تملکی و شناسایی موارد غیر ضروری



- بررسی درخواستهای جذب هیات علمی در جهت کاهش هزینه ها و جذب اعضای هیات علمی ضروری مورد نیاز دانشگاه
- انجام بازدیدهای ادواری از بیمارستانها و تشکیل چند جلسه برای بررسی وضعیت درآمدی و هزینه ای بیمارستانها
- برگزاری جلسات مستقل با هر کدام از واحدهای حسابداری در زمان انعقاد تفاهم نامه های بودجه ای
- نگارش تفاهم نامه های بودجه ای تملکی و هزینه ای با همه واحدها و کنترل تفاهم نامه ها در واحدهای کم درآمد/ غیر درآمد زا در جهت بهره وری ، افزایش درآمد و کاهش هزینه
- طراحی دو مطالعه علمی در زمینه کسورات بیمه ای، درآمدهای بیمارستانی در جهت علمی کردن فعالیتها در بخش بودجه
- به روز رسانی وضعیت بدهی های دانشگاه علوم پزشکی گیلان بر حسب واحد، نوع خدمت و میزان دریافتی ها
- نگارش موافقت نامه های ملی، استانی با سازمان برنامه و بودجه کشور و سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان
- پاسخ به مکاتبات ارگانهای نظارتی، دیوان محاسبات و بازرسی و گزارشهای وزارت بهداشت، مدیریت فنی و استاندارد و سازمان برنامه و بودجه

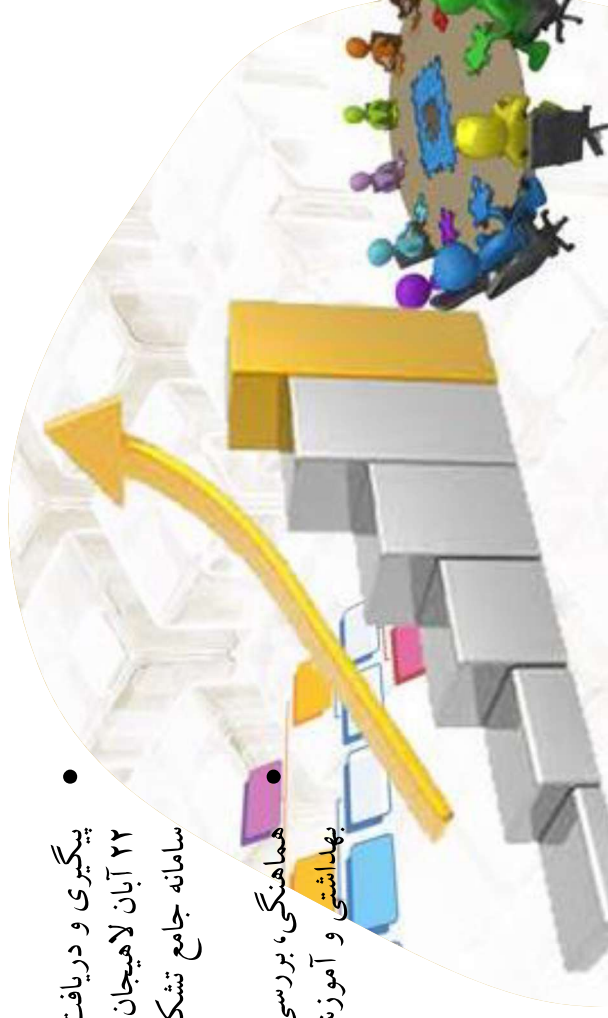


مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری



مدیریت تحول اداری

- تخصیص ۵۰۳ پست بلاتصدی مصوب متناسب پس از بررسی تشکیلات تفصیلی و نیازسنجی منابع انسانی دانشگاه در راستای مجوز استخدام پیمانی سال ۱۴۰۲
- بررسی و ورود اطلاعات کارکنان قراردادی به منظور تعریف پست های نشاندار A در سامانه جامع تشکیلات وزارت متبوع
- پیگیری و دریافت مصوبه هیات امناء در خصوص تشکیلات بیمارستان پیروز لاهیجان (ادغام بیمارستان های ۲۲ آبان لاهیجان و بیمارستان سیدالشهدا لاهیجان)، بازنگری، جاریزی اسمی و تعریف پستهای مذکور در سامانه جامع تشکیلات وزارت متبوع جهت بهره برداری و صدور حکم
- هماهنگی، بررسی و ارسال اطلاعات درخواستی در راستای بازنگری تشکیلات تفصیلی معاونت های بهداشتی و آموزشی به وزارت متبوع

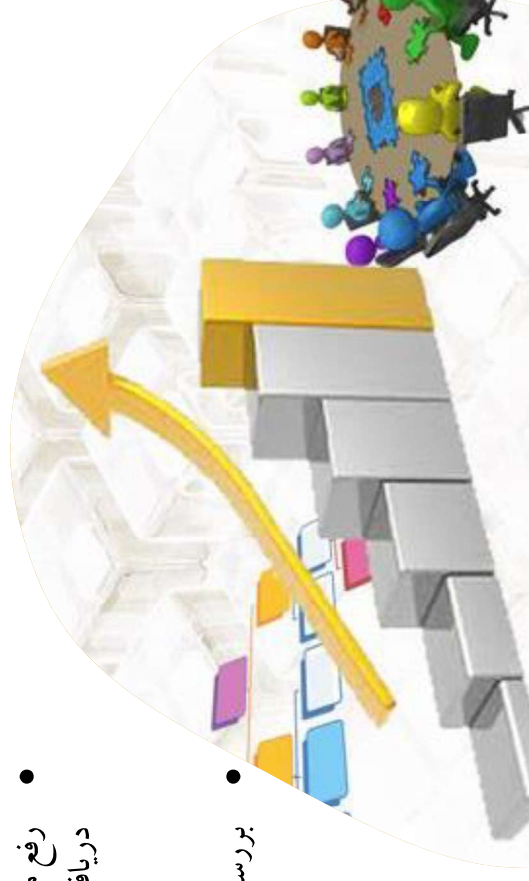


- هماهنگی، بررسی و ارسال اطلاعات درخواستی در راستای بازنگری تشکیلات تفصیلی دانشکده های تابعه به وزارت متبوع

- تدوین شرح وظایف حوزه های مدیریت پرستاری، مرکز اورژانس پیش بیمارستانی و مدیریت حوادث، معاونت آموزشی، حوزه ریاست و ارسال به وزارت متبوع

- رفع مغایرت پست های سامانه آذرخش با سامانه جامع تشکیلات و سامانه نگاشت وزارت متبوع طی دریافت فایل از سوی مرکز تحول وزارت متبوع جهت به روز رسانی اطلاعات کلیه شاغلین

- بررسی و انجام امور مربوط به فرم های انتصاب و انتقال و انتصاب کارکنان به تعداد ۱۹۱ مورد





۱۰۴ مورد بررسی و تأیید و تنظیم صورتجلسه ارتقای طبقه کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی

۵۷۰ مورد بررسی و تأیید درخواست ارتقاء رتبه (پایه، ارشد، خبره و عالی) کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی

۲۰۰ مورد بررسی و صدور مجوز ادامه تحصیل کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی بر اساس طرح طبقه بندی مشاغل

۹۰ مورد بررسی و احتساب مدرک تحصیلی کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی پس از تطبیق با عنوان فعلی و شرایط احراز تحصیلی و تجربی

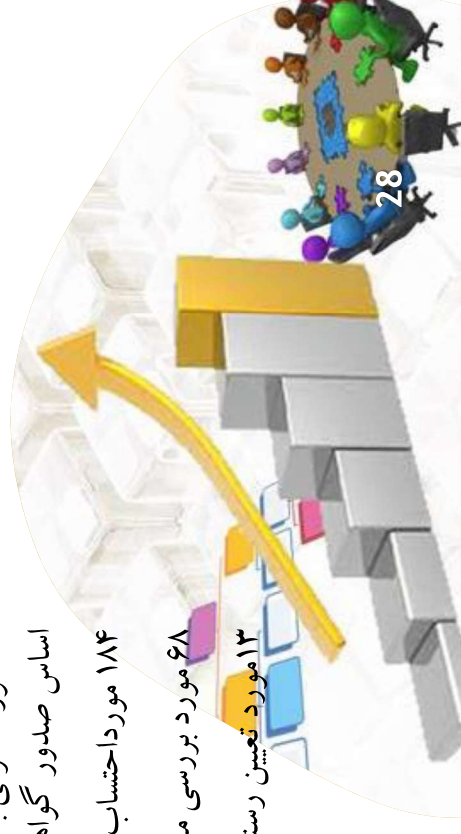
۱۹۱ مورد بررسی پرونده های تغییر عنوان (انتصاب) کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی

۱۵ مورد معرفی به کانون ارزیابی مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری وزارت متبوع و تنظیم صورتجلسه انتصاب مدیران بر اساس صدور گواهینامه شایستگی مدیران

۱۸۴ مورد احتساب سوابق بخش خصوصی (تخصیص) و تنظیم صورتجلسه ارتقای طبقه بلحاظ تجربی

۶۸ مورد بررسی مدارک و تکمیل فرم مشخصات شغل و شاغل کارکنان ایثارگر

۱۳ مورد تعیین رسته و رشته شغلی، طبقه و رتبه کارکنان جدیدالاستخدام جهت صدور اولین حکم پیمانی (فرم تأیید پست)



- پیگیری و تشکیل مستمر جلسات کارگروه مدیریت دانش / کمیته واگذاری / کارگروه توسعه مدیریت / کارگروه راه اندازی دفاتر خدمات سلامت / کارگروه حمایت از خانواده و جوانی جمعیت / کارگروه واگذاری داروخانه های دولتی / کارگروه بهبود فرایندها

- جمع بندی اطلاعات واحدهای برون سپاری شده وثبت اطلاعات دریافت شده در سامانه وزارتی سینا سا و ارائه برنامه واگذاری دانشگاه به وزارت متبوع

- پیگیری اقدامات بهره ورانه در بیمارستان منتخب پورسینا از طریق تشکیل جلسات همفکری- بارش افکار و دریافت ماهیانه گزارش از بیمارستان و طرح پیشرفت در دبیرخانه کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی و پیگیری اقدام بهره ورانه در مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه

- تکمیل و ارسال شناسنامه اقدامات بهره ورانه (۳ اقدام) به سازمان مدیریت و برنامه ریزی و وزارت متبوع در مقاطع زمانی مقرر



- راهبری سامانه HOP در دانشگاه و ارائه گزارش سه ماهه از عملکرد دانشگاه در HOP

- پیگیری در دریافت مستندات مورد نیاز جهت جلوگیری از تعلیق شناسه ملی واحدها (بیمارستان ها / شبکه های بهداشت و درمان) و ارسال مستندات تجمیع شده به وزارت متبوع

- راه اندازی دبیرخانه و تشکیل کارگروه واگذاری دفاتر خدمات سلامت جهت تعیین تکلیف دفاتر خدمات سلامت

- اجرا و پیگیری اقدامات لازم بر اساس آیین نامه ها توسط منتخبین تاسیس دفاتر خدمات سلامت در تمامی شهرستان های استان

